

ГАУЗ СО «Городская больница город Асбест»	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	Номер: Лист: 1 Всего: 2
НАЗВАНИЕ: Порядок регистрации поствакцинальных реакций и осложнений		Подразделение: ОТДЕЛЕНИЕ оказания медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях
Действует с «__» ____ 2022 года	ЗАМЕНЯЕТ: Водится впервые	ПРИЧИНА ПЕРЕСМОТРА: Дата следующего пересмотра:
СОСТАВИЛ:	УТВЕРДИЛ: Главный врач ГАУЗ СО «Городская больница город Асбест» И.В. Брагин «23» 07 2022	

Цель: Стандартизация порядка регистрации поствакцинальных реакций и осложнений.

Область применения: процедурный кабинет в образовательных организациях ООМПДиП Асбестовского городского округа г. Асбест

Ответственность: Медицинская сестра, фельдшер, врач ООМПДиП в ОУ, ДОУ;

Нормативные ссылки:

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ;
- Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ;
- Положение о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 554.;
- Постановление правительства Российской Федерации «Перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям, дающих право гражданам на получение государственных единовременных пособий» от 02.08.1999 № 885;
- Постановление правительства Российской Федерации «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» от 27.12.00 № 1013;
- Приказ МЗ России «О повышении готовности органов и учреждений госсанэпидслужбы России к работе в чрезвычайных ситуациях» от 29.07.98 № 230;
- МУ 3.3.1.1095 «Медицинские противопоказания к проведению профилактических прививок препаратами национального календаря прививок»: Минздрав России, 2002;
- МУ 3.3.1.1121—02 «Мониторинг поствакцинальных осложнений и их профилактика»: Минздрав России, 2002;
- МУ 3.3.1889-04 «Порядок проведения профилактических прививок»;
- Приказ МЗ РФ от 21.03.2014 г. №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ МЗ СО от 01.11.2017 г. №1895п «Об утверждении регионального календаря профилактических прививок Свердловской области»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- Приказ главного врача «Об утверждении укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций, алгоритма действий при аварийной ситуации, формы акта аварийной ситуации и формы журнала учета аварийных ситуаций»

Основная часть СОП

Выполнение процедуры

Алгоритм действий:

1. Медицинской сестре ООМПДиП в образовательной организации информировать пациента, родителя (иного законного представителя) о проводимой вакцинации, возможных реакциях на вакцину и обращения к врачу при сильных и необычных реакциях, а если дома, то вызвать СМП.
2. Сделать соответствующую запись о результатах выполнения вакцинации в медицинскую документацию:
 - История развития ребенка (ф.112/у) или Медицинская карта ребёнка ф.026/у;
 - Карта профилактических прививок (ф.063/у);
 - Сертификат профилактических прививок (ф. 156/у-93).
3. В случае отсутствия негативной реакции на прививку через 30 минут, отпустить пациента и сделать запись в ф.112/у (ф.026/у) и ф.064/у об отсутствии немедленных реакций на вакцинацию.
4. Сделать запись в Журнал регистрации ПВО о всех не осложнённых: местных (отёк, гиперемия < 8см в диаметре) и общих (температура < 40), лёгких проявлениях кожной и респираторной аллергии (обструктивный синдром, назофарингит, единичные элементы сыпи и др.) реакциях на вакцинацию. Единичные случаи сильных местных (в т. ч. отек, гиперемия более 8 см в диаметре) и сильных общих (в т. ч. температура более 40 °С, фебрильные судороги) реакциях на вакцинацию, а также легкие проявления кожной и респираторной аллергии в соответствии с МУ 3.3.1.1123—02 «Мониторинг поствакцинальных осложнений и их профилактика» подлежат регистрации в установленном порядке без информирования вышестоящих органов здравоохранения.
5. В случае немедленной реакции у пациента на вакцину, в течение 30 минут, вызвать врача в образовательном учреждении

врача фельдшера мед. кабинета.

6. Врачу фельдшеру осмотреть ребёнка и установить диагноз поствакцинального осложнения.

7. Оказать первую медицинскую помощь совместно с медсестрой при подозрении на необычную вакцинальную реакцию.

8. Сообщить законному представителю ребенка о поствакцинальном осложнении.

9. Вызвать СМП. Обеспечить при необходимости своевременную госпитализацию. (При подозрении на поствакцинальное осложнение в результате вакцинации против туберкулёза направить в ПТД).

10. В случае отказа от госпитализации законного представителя, оформить отказ от госпитализации. Информировать законного представителя о необходимости вызова СМП в случае ухудшения состояния, развития необычной реакции в дальнейшем.

Назначить симптоматическую терапию, передать актив участковому педиатру для дальнейшего наблюдения ребенка.

11. Сделать соответствующую запись в медицинскую документацию: ф.112/у (ф.026/у)

12. Медицинской сестре прививочного кабинета внести данные о ПВО в соответствующую медицинскую документацию:

- Историю развития ребенка (ф.112/у) или ф.026/у;

- Карту проф. Прививок (ф.063/у);

- Журнал выполненных прививок (ф. 064/у);

- Журнал учёта инфекционных заболеваний (ф.060/у).

13. Информировать руководителя ООМПДиП о выявлении (подозрении) необычной реакции, поствакцинального осложнения (информация) в результате введения ИЛП.

14. Врачу фельдшеру оформить и передать экстренное извещение в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области» (ф.058/у).

15. Информировать Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области ф. 058/у в течении 2-х часов и заполнить экстренное извещение и акт расследования осложнений и необычных реакций.

16. Руководителю (заведующей поликлиникой) обеспечить в соответствии с приказом Минздрава России «О повышении готовности органов и учреждений госсанэпидслужбы России к работе в чрезвычайных ситуациях» от 29.07.98 № 230 направление информации о поствакцинальном осложнении в форме внеочередного донесения (ф. 059/1) и (или) по телефону в первые 6 часов с момента установления предварительного или окончательного диагноза, в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

17. Предоставить отчет о случаях поствакцинальных осложнений медицинской организацией в соответствии с инструкцией по заполнению формы № 1, 2 Федерального государственного статистического наблюдения «Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях» (месячная, годовая) и представляют в территориальный центр госсанэпиднадзора.